

Type de compétence	Libellé	Éléments de définition
Connaissance scientifique et/ou technique	Architecture des systèmes d'information	Présenter une connaissance élevée en système informatique : connaissance de l'algorithmique et des langages de programmation, de l'analyse et la conception des systèmes d'information, de l'architecture des ordinateurs, des bases de Données, de gestion de Fichiers et des réseaux sociaux
Connaissance scientifique et/ou technique	Systèmes et réseaux informatiques	Présenter une connaissance académique du fonctionnement des systèmes et des réseaux informatiques (câblage réseau, routage, sécurité informatique...)
Connaissance scientifique et/ou technique	Comptabilité	Présenter une connaissance académique dans le domaine de la comptabilité analytique, générale et/ou publique, connaître les normes et être en mesure de les appliquer
Connaissance scientifique et/ou technique	Droit des contrats	Présenter une connaissance approfondie en droit des contrats, connaître les nouvelles réglementation en matière de droit des contrats et les appliquer
Connaissance scientifique et/ou technique	Droit public des affaires	Présenter une connaissance approfondie en droit public des affaires, connaître les nouvelles réglementation en matière de droit public et les appliquer
Connaissance scientifique et/ou technique	Connaissance de base scientifique et/ou technique	Présenter une connaissance dans un domaine scientifique et/ou technique de l'agence permettant un premier niveau d'intervention ou d'instruction de dossier Connaître les thématiques relevant du champ d'action de l'agence et leurs enjeux
Connaissance scientifique et/ou technique	Expertise scientifique et/ou technique	Présenter une expertise scientifique et/ ou technique dans un ou des domaines d'intervention de l'agence : industrie, transport, air, bruit, bâtiments, énergies renouvelables, déchets, agriculture, énergie, sols, environnement...
Connaissance scientifique et/ou technique	Thématique scientifique et / ou technique	Connaître les bases scientifique et/ ou technique dans un ou des domaines de compétence : industrie, transport, air, bruit, bâtiments, énergies renouvelables, déchets, agriculture, énergie, sols, environnement...
Connaissance scientifique et/ou technique	Economie de l'environnement	Présenter une connaissance académique des relations économiques entre les sociétés humaines et l'environnement, de l'économie circulaire, collaborative, sociale et solidaire
Connaissance scientifique et/ou technique	Sciences humaines et sociales	Présenter une connaissance académique dans le domaine des sciences humaines et sociales
Connaissance scientifique et/ou technique	Sites et sols pollués (qualité de l'air, eaux, déchets...)	Connaître les stratégies d'intervention, actions et procédures permettant le pilotage des opérations sur des sites et sols pollués (qualité de l'air, eaux, déchets...)
Connaissance scientifique et/ou technique	Formation	Présenter une connaissance académique dans le domaine de la formation
Connaissance scientifique et/ou technique	Communication	Présenter une connaissance académique dans le domaine de la communication
Connaissance scientifique et/ou technique	Analyse financière	Maîtriser et analyser les concepts de marge, de profitabilité, de rentabilité, de montages financiers (CAPEX, OPEX, TRI, ...)
Connaissance scientifique et/ou technique	Thématique ressources humaines	Connaître les bases en ressources humaines dans un ou des domaines de compétence : Mobilité du personnel / Développement des RH / Administration du personnel / Relations sociales
Compétence fonctionnelle	Développement des RH	Capacité à définir et à mettre en œuvre les actions relatives au développement des ressources humaines telles que la formation, la GPEC, la gestion de carrière ...au niveau individuel ou collectif
Compétence fonctionnelle	Mobilité du personnel	Capacité à structurer et mettre en œuvre les principes liés à la mobilité interne et externe (notamment le processus de recrutement) et à l'organiser
Compétence fonctionnelle	Administration du personnel	Capacité à mettre en œuvre les procédure de gestion administrative du personnel et les éléments nécessaires à la gestion de la paie.
Compétence fonctionnelle	Ingénierie territoriale	Connaître le fonctionnement des actions publiques visant à répartir sur le territoire national les activités, les outils d'éducation, les infrastructures de transport et autres équipements ... tendant à un développement équilibré des régions et de leurs territoires et à une organisation harmonieuse de l'espace et notamment les outils structurants : PLU , SCOT...
Compétence fonctionnelle	Cadres financier, comptable et juridique des entreprises	Connaître le fonctionnement d'une entreprise (en termes économique, stratégique, organisationnel), les grands équilibres macro-économiques et le contexte politique, social, industriel, associatif... Connaître les grandes formes juridiques des sociétés et leurs principales caractéristiques (SA, SARL, ...); Savoir lire un compte de résultat
Compétence fonctionnelle	Politiques publiques	Connaître les politiques publiques internationales et communautaires, nationales et locales et leurs déclinaisons sur le terrain
Compétence fonctionnelle	Moyens d'intervention	Connaissance des moyens à la disposition de l'Agence et du service / de la direction en termes de ressources humaines, budget , systèmes d'aides etc...
Compétence fonctionnelle	Acteurs, institutions et contextes territoriaux et/ou nationaux	Connaître l'environnement institutionnel, les organisations gouvernantes, les acteurs et leur fonctionnement ainsi que les contextes dans lesquels ils évoluent.

Type de compétence	Libellé	Éléments de définition
Compétence fonctionnelle	Marchés publics	Connaître l'environnement des marchés publics et les procédures et modes de gestion qui en découlent
Compétence fonctionnelle	Normes, règles et procédures	Connaître les normes, règles, procédures, processus, modes opératoires et la méthodologie propres à l'exercice de son métier.
Compétence fonctionnelle	Cadre réglementaire du domaine d'activité	Connaître et savoir appliquer les réglementations spécifiques au domaine d'activité
Compétence fonctionnelle	Relations sociales	Connaître l'ensemble des principes, sources et règles en matière de droit social régissant les relations collectives (IRP) et les relations individuelles (droit disciplinaire et contentieux) et connaître les conventions applicables à l'établissement
Compétence fonctionnelle	R&D, innovation et filière	Connaître les modes de financement et co financement de l'innovation, la conduite des projets de R&D et le marché et les enjeux du secteur d'intervention
Compétence fonctionnelle	Documentation, archives	Connaître les principes de la fonction documentaire (environnement, méthodes, outils), les techniques de recherche, la définition des archives et les obligations relatives aux EPIC.
Compétence fonctionnelle	Relations internationales	Connaître l'influence des facteurs géographiques, économiques et culturels sur la politique environnementale des Etats et sur les relations internationales dans les domaines d'activité de l'agence.
Compétence fonctionnelle	Langue Française	Maîtrise de la langue française
Compétence fonctionnelle	Maintenance / gestion bâtementaire	Connaître le fonctionnement et les techniques d'entretien des installations techniques et bâtementaires
Compétence fonctionnelle	Normes Hygiène et sécurité	Capacité à appliquer et à mettre en œuvre les procédures d'hygiène et de sécurité adaptées.
Compétence fonctionnelle	Normes Qualité	Connaître et appliquer les normes et la réglementation qualité en vigueur.
Compétence fonctionnelle	Risques inhérents au bâtiment (amiante, plomb, structure...)	Connaître les stratégies d'intervention et de pilotage des opérations relatifs aux risques inhérents au bâtiment (amiante, plomb, structure...)
Compétence fonctionnelle	Systèmes d'aides	Connaître le fonctionnement et les moyens d'obtention de soutien financier, destinaires aux bénéficiaires de l'Agence. Connaître les aides d'état accordées aux entreprises au niveau national, européen ou international, ainsi que les dispositifs d'accompagnement financier retenus par l'Agence
Compétence fonctionnelle	Analyse et résolution de problème	Capacité à analyser les situations, identifier les problèmes, proposer des solutions et définir un plan d'actions pour y faire face et le suivre.
Compétence fonctionnelle	Anglais	Capacité à lire, écrire et parler dans des situations courantes et professionnelles en anglais
Compétence fonctionnelle	Accompagnement méthodologique	Capacité à aider, à faire et à faire faire ; Savoir évaluer, selon ses compétences et sa disponibilité, la nature de la solution à apporter en termes de méthodologie de gestion du projet ou d'accompagnement de la maîtrise d'ouvrage
Compétence fonctionnelle	Achat	Capacité à identifier les besoins, à les formuler, organiser la passation des actes d'achat selon les procédures internes à travers l'établissement d'un cahier des charges, d'un appel d'offre, la sélection du prestataire, la négociation du prix et du contrat,
Compétence fonctionnelle	Recueil de données et gestion de BDD (Base de données)	Définir une stratégie de collecte des données et opter pour la méthode de collecte et gestion appropriée.
Compétence fonctionnelle	Analyse et synthèse d'information et de données	Capacité à décomposer des informations ou des données (techniques, économiques, financières, juridiques...) en ses éléments essentiels afin d'en saisir les liens, les rapports et les implications pour permettre la prise de décision.
Compétence fonctionnelle	Conduite d'entretien	Etre en capacité de réaliser des entretiens directifs, semi directifs ou ouverts avec les collaborateurs dans un cadre défini préalablement
Compétence fonctionnelle	Analyse de faisabilité et de pertinence	Capacité à étudier et rendre compte de la faisabilité d'un projet, mission, action... et de sa pertinence au regard des enjeux et résultats attendus
Compétence fonctionnelle	Pilotage et programmation d'actions	Capacité à mettre en place des actions adaptées aux problématiques de terrain ou d'ordre technique et à les piloter dans leur ensemble
Compétence fonctionnelle	Analyse des besoins	Capacité à analyser et à comprendre la situation pour tenir compte des contraintes, des risques et de tout autre élément pertinent afin de répondre aux besoins du client.
Compétence fonctionnelle	Méthodologie d'analyse des risques	Capacité à identifier et analyser les risques potentiels, leurs causes et leurs conséquences afin d'éviter des scénarios d'accidents ou d'en maîtriser les conséquences, et apporter ses conseils dans ce domaine.

Type de compétence	Libellé	Eléments de définition
Compétence fonctionnelle	Analyse juridique	Capacité à identifier, analyser et résoudre des problèmes juridiques et apporter ses conseils dans ce domaine.
Compétence fonctionnelle	Approche marketing produit	Capacité à diffuser un message personnalisé et incitatif vers la cible de l'établissement, maîtriser les outils de marketing, fidéliser le public et attirer le cas échéant un nouveau public cible
Compétence fonctionnelle	Arbitrage	Capacité à répondre à une problématique en tenant compte des contraintes et enjeux inhérents
Compétence fonctionnelle	Capacité d'apprentissage	Capacité à mettre en œuvre l'ensemble des mécanismes menant à l'acquisition de savoir-faire, de savoir-être de savoirs ou de connaissances.
Compétence fonctionnelle	Compétences rédactionnelles multi support	Capacité à rédiger des produits de communication ou d'information sur tout type de supports selon des règles adaptées
Compétence fonctionnelle	Elaboration de stratégie	Capacité à formuler des orientations stratégiques ou des stratégies au sein de son domaine d'activité ou au sein d'un périmètre étendu
Compétence fonctionnelle	Gestion administrative	Capacité à organiser et gérer des tâches de nature administrative nécessaires au bon fonctionnement du service ou de la direction.
Compétence fonctionnelle	Méthodes et organisation	Capacité à définir et mettre en place une méthode très structurée pour atteindre ses objectifs qualité en tenant compte de la culture de l'agence
Compétence fonctionnelle	Gestion des stocks	Capacité à gérer l'ensemble des biens qui interviennent dans le cycle d'exploitation de l'entreprise, afin de maintenir un équilibre
Compétence fonctionnelle	Gestion du budget	Capacité à prévoir des dépenses et des recettes, à établir un budget prévisionnel, à suivre les consommations et à établir un bilan.
Compétence fonctionnelle	Gestion technique des installations - Maintenance de premier niveau	Capacité à entretenir et réparer ou faire réparer les équipements techniques et bâtiments et prévenir les éventuels défauts
Compétence fonctionnelle	Habilitation électrique	Capacité à réaliser, modifier et assurer la maintenance d'installations électriques dans le respect des normes et de la réglementation en vigueur.
Compétence fonctionnelle	Ingénierie financière	Concevoir le plan de financement de projets / programmes
Compétence fonctionnelle	Ingénierie et pédagogie de la formation	Capacité à évaluer les besoins, concevoir, réaliser et suivre la réalisation du plan et des actions de formation et adapter des dispositifs d'enseignement au public visé
Compétence fonctionnelle	Mobilisation des moyens adaptés	Capacité à évaluer au plus juste les moyens (humains, financiers, techniques...) à mettre en œuvre dans des contextes contraints ou non
Compétence fonctionnelle	Représentation et analyse de processus	Capacité à concevoir et optimiser les activités d'une organisation ou d'un projet afin de permettre l'atteinte des objectifs fixés dans un environnement complexe et changeant
Compétence fonctionnelle	Outils digitaux et numériques	Capacité à identifier les outils digitaux et numériques les plus appropriés aux enjeux de l'entreprise et à les utiliser de manière pertinente au regard des enjeux et des résultats attendus
Compétence fonctionnelle	Relations sociales	Capacité à animer les instances représentatives du personnel, à conduire les négociations d'entreprise et à gérer les conflits sociaux individuels ou collectifs.
Compétence fonctionnelle	Secrétariat	Capacité à gérer des tâches de secrétariat nécessaires au bon fonctionnement du service ou de la direction.
Compétence fonctionnelle	Technique documentaire	Capacité à mettre en œuvre les techniques d'indexation, de traitement de l'information et des données et à hiérarchiser l'information
Compétence fonctionnelle	Techniques d'animation	Capacité à présenter un contenu à un public concerné d'une façon permettant l'acquisition d'un savoir minimum et la transmission d'un message. Capacité à animer un groupe de travail permettant l'expression d'idées, l'analyse de processus ou le retour d'expériences par exemple
Compétence fonctionnelle	Techniques d'appels d'offre	Capacité à identifier des besoins, à les formuler, à établir un cahier des charges, à établir un appel d'offre, à sélectionner le prestataire, à suivre la réalisation du marché et à contrôler la qualité de la prestation.
Compétence fonctionnelle	Techniques de communication	Capacité à mettre en œuvre les techniques de rédaction et de construction du plan de communication au regard d'un public. Etre en mesure de déterminer les messages clés à transmettre aux publics cibles, et le canal ou média adéquat, et de les étalonner dans le temps
Compétence fonctionnelle	Outils décisionnels de gestion	Capacité à utiliser les outils et les méthodes qui permettent de collecter, consolider, modéliser et restituer les données, matérielles ou immatérielles de l'ADEME en vue d'offrir une aide à la décision
Compétence fonctionnelle	Utilisation des SIG	Capacité à utiliser les systèmes d'information géographique pour créer des requêtes interactives, analyser l'information spatiale, éditer des données au travers de cartes

Type de compétence	Libellé	Eléments de définition
Compétence transverse	Capacité d'adaptation	Capacité à réagir de façon adéquate et à ajuster ses activités face aux changements et aux contraintes
Compétence transverse	Capacité rédactionnelle	Capacité à rédiger de manière claire, compréhensible et synthétique des notes, lettres et documents, en respectant l'orthographe et la syntaxe, de manière à être compris par ses interlocuteurs et de les faire adhérer
Compétence transverse	Capacités d'analyse et de synthèse	Capacité à collecter de l'information, à la traiter et à restituer les points essentiels de manière claire et résumée
Compétence transverse	Créativité et innovation	Capacité à anticiper, imaginer ou construire et mettre en œuvre un concept neuf, un objet nouveau ou à découvrir une solution nouvelle à un problème. Capacité d'ouverture et de remise en cause des habitudes de travail.
Compétence transverse	Qualité et amélioration continue	Mettre en place les outils et référentiels visant l'accroissement de l'efficacité et/ou des résultats de l'organisation, afin de lui permettre d'atteindre ses objectifs conformément à sa politique et d'en assurer l'actualisation
Compétence transverse	Langues étrangères	Capacité à lire, écrire et parler dans des situations courantes et professionnelles dans une langue étrangère.
Compétence transverse	Organisation et gestion du temps	Capacité à gérer son temps et à trouver un équilibre entre les processus administratifs et la "production"
Compétence transverse	Outils bureautiques	Capacité à utiliser le matériel bureautique et les outils informatiques nécessaires à l'activité
Compétence transverse	Prise de parole en public	Capacité à s'exprimer oralement de manière claire et précise au cours d'une réunion, dans un débat public ou lors d'une conférence afin de faire passer des messages pertinents à un public et de le faire adhérer
Compétence transverse	Analyse d'enjeux et de situations complexes	Capacité à analyser les situations complexes à fort enjeux, et à proposer des solutions et définir un plan d'actions pour y faire face.
Compétence transverse	Sens politique	Capacité à comprendre et analyser les règles de décision de l'organisation et les relations entre les acteurs et à utiliser les moyens stratégiques et légitimes pour influencer les choix dans l'intérêt de l'entreprise ou du service sans créer d'effet indésirable sur ses relations et l'organisation.
Compétence transverse	Excel et powerpoint avancé	Utiliser Excel à des fins de modélisation et de traitement de données et Powerpoint pour réaliser des présentations à des instances ministérielles...
Compétence relationnelle	Argumentation et persuasion	Capacité à présenter de manière structurée un ensemble de raisons ou d'informations, en vue de porter des idées, de provoquer l'adhésion et de mobiliser ses interlocuteurs
Compétence relationnelle	Communication écrite et orale	Capacité à s'exprimer, écouter, reformuler et adapter sa communication en fonction de son interlocuteur. Capacité à rédiger de manière claire, compréhensible et synthétique sa communication (mails, notes, directives...).
Compétence relationnelle	Confidentialité	Capacité à ne pas divulguer une information et à s'assurer qu'elle soit seulement accessible qu'à ceux dont l'accès est autorisé
Compétence relationnelle	Conseil et aide à la décision	Capacité à accompagner, conseiller, donner un avis. Cette compétence requiert des qualités d'écoute, d'initiative et de créativité ainsi qu'une capacité de maîtrise des dispositifs d'intervention de l'établissement ou d'un domaine d'activité
Compétence relationnelle	Curiosité intellectuelle	Présenter un intérêt sur un sujet et en développer sa connaissance par une activité de veille
Compétence relationnelle	Diplomatie	Capacité à dialoguer et à établir des relations dans le respect de ses interlocuteurs
Compétence relationnelle	Force de proposition	Capacité à entreprendre, innover, et proposer des solutions dans l'objectif d'améliorer le fonctionnement général
Compétence relationnelle	Négociation	Capacité à argumenter en fonction de ses interlocuteurs et de ses objectifs, de prendre en compte les attentes et les motivations de ses interlocuteurs et de trouver la solution optimale.
Compétence relationnelle	Pédagogie	Capacité à transmettre un savoir en adaptant ses techniques d'expression et d'animation au public concerné.
Compétence relationnelle	Résilience	Capacité à faire face à des difficultés ou des situations engendrant une forte pression et à les appréhender de manière sereine
Compétence relationnelle	Sens de l'écoute	Capacité à comprendre et à prendre en compte les propos, les idées, les points de vue et émotions d'une autre personne et savoir faire preuve d'empathie
Compétence relationnelle	Sens du service client	Capacité à intégrer, satisfaire et challenger les besoins / attentes des clients internes et externes sur le long terme

Type de compétence	Libellé	Eléments de définition
Compétence relationnelle	Travail en équipe	Capacité à travailler en collaboration avec ses collègues, à partager l'information, et à faire preuve d'écoute et de diplomatie
Compétence managériale	Pilotage de l'élaboration de stratégie	Capacité à accompagner la formulation des orientations stratégiques ou des stratégies au sein de son domaine d'activité ou au sein d'un périmètre étendu
Compétence managériale	Accompagnement au changement	Capacité à expliquer, déployer et accompagner le changement et les évolutions de l'établissement pour une adaptation à son environnement
Compétence managériale	Accompagnement managérial	Capacité à accompagner et à développer les compétences managériales d'un ou des manager(s)
Compétence managériale	Animation de managers	Capacité à organiser et à coordonner l'action d'une équipe de managers
Compétence managériale	Animation d'équipe	Capacité à organiser et à coordonner l'action d'une équipe et la répartition des activités entre ces membres, capacité à entraîner et faire adhérer les membres de l'équipe
Compétence managériale	Coordination d'acteurs / de prestataires	Capacité à gérer différents interlocuteurs en interne comme en externe, distribuer les missions, activités et tâches et superviser les travaux en cours
Compétence managériale	Développement des compétences	Capacité à identifier, développer et maintenir les compétences de ses collaborateurs et à accompagner leur évolution
Compétence managériale	Gestion de projet	Capacité à élaborer, conduire et mettre en œuvre un projet dans les délais impartis : identifier les besoins, rédiger un cahier des charges, piloter les ressources et évaluer les actions pour atteindre les objectifs fixés.
Compétence managériale	Mobilisation et pilotage de réseaux	Capacité à développer, entretenir et mobiliser un / des réseau(x) / filière sur un territoire régional, national ou international, mono ou pluri thématique
Compétence managériale	Prise de décision	Capacité à faire des choix, des arbitrages en évaluant leur incidence et à assumer ses décisions
Compétence managériale	Représentation	Capacité à représenter les valeurs et les politiques de l'établissement auprès des services de l'état, des médias, des partenaires externes, du grand public...
Compétence managériale	Sens des responsabilités	Capacité à agir et à répondre de ses actes du fait du rôle et des responsabilités qui incombent à l'emploi repère et aux missions dédiées